



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**
**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2020 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul
agricol perioada 2020-2024**

Viceprimarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, înlocuitorul de drept al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- referatul de aprobarea nr. 5230/28.01.2021 al domnului Grigore Marian-Dumitru – viceprimarul orașului Bragadiru, înlocuitorul de drept al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul de specialitate nr. 5229/28.01.2021 al Serviciului registrul agricol, cadastru, agricultură și spațiu locativ;
- raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism a Consiliului Local al orașului Bragadiru jud. Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină a Consiliului Local al orașului Bragadiru jud. Ilfov;

În conformitate cu prevederile:

- art. 3, alin. (1) și art. 5 din Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009 și modificată prin Legea nr. 54/2017;
- art. 1 din Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 25/1, 383/37/1, 642/14, 297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- dispoziției nr. 27/28.01.2020 privind desemnarea persoanelor pentru completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2020, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol perioada 2020-2024, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI BRAGADIRU



Art. 3. Viceprimarul orașului Bragadiru județul Ilfov, înlocuitorul de drept al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov și Serviciul registrul agricol, cadastru, agricultură și spațiu locative, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(p)VICEPRIMAR,
MARIAN-DUMITRU GRIGORE



Avizat,
Secretar general,
VERONICA IONIȚĂ

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV
NR. _____ / _____ .2021



ANEXA NR.1

RAPORT DE ACTIVITATE
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol
pentru anul 2020

Având în vedere H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, reglementată prin Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care, la art. 7 alin. (4) prevede ca „ trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol si, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „ Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la :

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenuri aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, categorii de folosință intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleși, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea



gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

- echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol se întocmește în format electronic, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
PRIMAR



În cadrul compartimentului Registrul Agricol, la data de 31.12.2020, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul :

- roluri persoane fizice - 21343

- roluri persoane juridice - 665

Suprafata totala localitate 2066 ha din care - 1773 ha intravilan

- 293 ha extravilan

Suprafata totala teren agricol 1147 ha din care : - 1124 ha teren arabil;

- 10 ha pasune

- 11 ha vii;

- 2 ha livezi;

Suprafata totala curti-constructii

- 653 ha

Animale - bovine 56 capete;

- porcine 58 capete;

- ovine 18 capete;

- caprine 53 capete;

- cabaline 9 capete;

- pasari 1415 capete;

- familii albine 545 familii.

SC AGROMAD CROPS SRL utilizeaza in calitate de arendas 112,9047 ha.

SC GARDEN CENTER GRUP utilizeaza in calitate de arendas 50,7019 ha.

PFA RADOI MARIAN utilizeaza in calitate de arendas 23,1972 ha.

(p)PRIMAR,
DUMITRU MARIAN GRIGORE



SEF SERVICIU RACASL
MARIANA TATU



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol
perioada 2020-2024

1. În registrul agricol se înscriu date în conformitate cu prevederile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008, modificată și completată de Legea nr.54/2017.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.



Inscrierea datelor, de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN), vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena
Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordin nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena
Termen: Permanent

3. Registrul agricol se deschide pe o perioada de 5 ani realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul orasului Bragadiru atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena
Termen: Permanent

4. Toate datele din registrul agricol, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena
Termen: Permanent

5. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena
Termen: Permanent

6. Conținutul electronic al registrelor agricole care fac obiectul prezentelor norme tehnice este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena
Termen: Permanent



7. Se asigura publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol :

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena

Termen: Permanent

8. Centralizarea datelor se va face în următoarele perioade:

a) până la 15 aprilie, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unități cu personalitate juridică la începutul fiecărui an și evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent, producția animală obținută de gospodării/unități cu personalitate juridică pe anul precedent, precum și pentru datele privind clădirile noi și cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligațiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură;

b) până la 30 iunie, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena

Termen: Permanent

9. Obligațiile cu privire la registrul agricol se aduc la cunoștința persoanelor fizice, precum și a celor juridice, prin grija secretarului comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, după cum urmează:

a) prin publicarea pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) prin înștiințări individuale, în cazul în care această modalitate se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative, la inițiativa autorității executive.

Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și tinere la zi a registrului



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
PRIMAR



agricol si de transmitere a datelor catre Registrul agricol national (RAN).

Raspunde: Secretarul general al orasului Bragadiru.

Termen: Permanent

10. Acordul prealabil pentru modificarile datelor inscrise in registrul agricol.

Raspunde: Secretarul general al orasului Bragadiru

Termen: acord scris dat pe referatul intocmit de persoana responsabila cu inscrierea datelor in registrul agricol .

11. Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele : cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Raspunde : Tatu Mariana, Grigore Eugenia, Radulescu Elena, Pilescu Elena

Termen: Permanent

p)PRIMAR,
DUMITRU MARIAN GRIGORE



SEF SERVICIU RACASL
MARIANA TATU